GAZETI RASMI LA SERIKALI YA MAPINDUZI YA ZANZIBAR

(Hupigwa Chapa kwa Amri ya Serikali)

Sehemu ya CXXXI Nam. 7059 **21 Novemba , 2022** **Bei, Shs.** 3000

Imekubaliwa na Mkuu wa Posta kuwa ni Gazeti

YALIYOMO *Ukurasa*

Mswada wa Sheria ya Kuanzisha Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar na mambo mengine yanayohusiana na hayo 831

SEHEMU YA SHERIA

Tangazo la Mswada lililotajwa hapo chini linatangazwa katika ***Gazeti Rasmi*** hili.

Tangazo la Mswada

Nam. :- Mswada wa Sheria ya kuanzisha Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar, 2022

TANGAZO

Mswada ufuatao utawasilishwa katika Mkutano wa Baraza la Wawakilishi utakaoanzia tarehe 23 Novemba, 2022 kwa kusomwa kwa mara ya kwanza na unachapishwa pamoja na Madhumuni na Sababu zake kwa ajili ya kutoa taarifa kwa wananchi.

ZANZIBAR
18 Novemba, 2022

(Mhandisi Zena Ahmed Said)
Katibu wa Baraza la Mapinduzi na Katibu Mkuu Kiongozi.

Matangazo yaliyohusu maiti, kuvunjika kwa Ushirika na baadhi ya matangazo ambayo ni muhimu kwa watu kujua yanaweza kutiwa katika Gazeti. Nakala matangazo namna hiyo, zipelekwe kwa Mhariri wa Gazeti Rasmi la Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar - Tanzania katika nyumba ya kupiga, Sanduku la Posta 261. Nakala zisichelewe kuliko Jumatatu kila wiki.

MSWADA

wa

SHERIA YA KUANZISHA MFUKO WA HUDUMA ZA AFYA ZANZIBAR NA MAMBO MENGINE YANAYOHUSIANA NA HAYO

IMETUNGWA na Baraza la Wawakilishi la Zanzibar.

SEHEMU YA KWANZA
MASHARTI YA AWALI

Jina fupi na kuanza kutumika.

1. Sheria hii itajulikana kama Sheria ya Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar, 2022 na itaanza kutumika baada ya kuwekwa saini na Rais na kutangazwa katika Gazeti.

Matumizi.

2.-(1) Sheria hii itatumika kwa:

(a) wafanyakazi wa sekta ya umma na sekta binafsi;

(b) wafanyakazi wa sekta isiyo rasmi;

(c) wageni wanaoishi Zanzibar ambao ukaazi wao unazidi miezi sita;

(d) wastaafu;

(e) wanafunzi wanaosoma vyuo au taasisi za elimu ya juu Zanzibar isipokuwa wale watakaokuwa wategemezi wa Mfuko kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii; na

(f) wakaazi wote wa Zanzibar.

(2) Utekelezaji wa Sheria hii utaanza kwa kundi lililoainishwa katika kifungu kidogo cha (1) (a) cha kifungu hiki, ambao watajisajili na kuwa wanachama wa Mfuko mara baada ya Sheria hii kuanza kutumika.

(3) Bila ya kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, utekelezaji kwa makundi yaliyoainishwa katika kifungu kidogo cha (1) (b), (c), (d), (e) na (f) utafanyika kama itakavyoainishwa na Waziri kupitia tangazo litakalochapishwa katika Gazeti.

(4) Waziri anaweza, baada ya kushauriana na Bodi na kwa tangazo lilochapishwa katika Gazeti, kuingiza au kutoa kundi lolote kuwa mwanachama wa Mfuko kama atakavyoona inafaa.

Ufafanuzi.

3. Katika Sheria hii, isipokuwa kama maelezo yatahitaji vyenginevyo:

"Uthibitisho" maana yake ni hatua ya kuwathibitisha watoa huduma za afya ili waweze kutoa huduma;

"Mtathmini" maana yake ni mtaalamu yeyote mwenye sifa ya kufanya tathmini ya uhimilivu wa Mifuko;

"Mnufaika" maana yake ni mtegemezi wa mwanachama anayestahiki kupata huduma chini ya Sheria hii;

"Kitita cha huduma" maana yake ni huduma za afya zinazotolewa chini ya masharti ya Sheria hii;

"Bodi" maana yake ni Bodi ya Wakurugenzi ya Mfuko iliyoanzishwa chini ya masharti ya Sheria hii;

"Uhusiano wa damu" maana yake ni uhusiano wa ndugu wa karibu unaotokana na kuzaliwa au kizazi;

"Mtoto" maana yake ni mtoto ambaye yupo chini ya umri wa miaka kumi na nane au chini ya umri wa miaka ishirini na moja ikiwa anaendelea na masomo ambaye hajaoa au kuolewa na asiye na ajira;

"Mchango" maana yake ni kiwango kinacholipwa na mwanachama au mwajiri katika Mfuko kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii;

"Mkurugenzi Mkuu" maana yake ni Mkurugenzi Mkuu aliyeteuliwa kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii;

"Mtegemezi" maana yake ni mtoto wa kuzaa mwenyewe au wa kuasili, mtoto yatima mwenye uhusiano wa damu na mwanachama na mzazi wa mwanachama;

"Muajiriwa" maana yake ni mtu yeyote ambaye ameajiriwa kwa mkataba na ambaye anapokea au anastahiki kupokea mshahara;

"Muajiri" maana yake ni mtu yeyote ambaye ameingia mkataba wa kazi na muajiriwa kwa malipo ya mshahara;

Sekta rasmi" maana yake ni sekta inayojumuisha kazi zote zinazofanywa kwa mujibu wa masaa ya kazi kisheria na mshahara unatambulika kama chanzo cha mapato ambacho kodi ya mapato inalipwa;

"Mgeni" maana yake ni mtu yeyote anayeingia Zanzibar kutoka sehemu yoyote nje ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania kwa lengo la kutembea, kutalii, biashara na anabakia Zanzibar kwa muda maalum;

"Mfuko" maana yake ni Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar ulioanzishwa chini ya masharti ya Sheria hii;

"Serikali" maana yake ni Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar;

"Mtoa huduma za afya" maana yake ni taasisi ya afya iliyopewa leseni ya kutoa huduma za afya na kuthibitishwa na Mfuko;

"Sekta isiyo rasmi" maana yake ni sekta ambayo inajumuisha wafanyakazi waliojiajiri wenyewe au wanaofanyakazi kwa watu waliojiajiri wenyewe ambao hawamo katika mfumo maalumu wa mishahara na hawana muda maalumu wa kufanya kazi;

"Huduma za kulazwa" maana yake ni huduma za afya zinazohusiana

na kulazwa kwa mgonjwa hospitalini au kituo chengine chochote cha afya kwa ajili ya matibabu kwa angalau siku moja au zaidi;

"mwanachama" maana yake ni mtu yeyote ambaye amesajiliwa katika Mfuko kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii;

"Kitambulisho cha Uanachama" maana yake ni kitambulisho cha uanachama wa Mfuko kilichotolewa chini ya masharti ya Sheria hii;

"Waziri" maana yake ni Waziri anayehusika na Mfuko;

"Wizara" maana yake ni Wizara inayohusika na Afya;

"Rais" maana yake ni Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi;

"Uhakiki wa Ubora wa Huduma" maana yake ni mapitio na tathmini ya ubora wa huduma zinazotolewa na watoa huduma;

"Wakaazi wa Zanzibar" maana yake ni watu wote wanaoishi Zanzibar bila ya kujali utaifa wao ambao wametimiza masharti ya ukaazi wa Zanzibar kwa mujibu wa sheria zinazohusika;

"Mstaafu" maana yake ni mwanachama wa Mfuko aliyestaafu kazi kwa mujibu wa sheria zinazohusika;

"Mshahara" maana yake ni mshahara jumuishi unaotokana na mkataba wa ajira; na

"Makundi maalumu" inajumuisha watu wasio na uwezo, watoto yatima, wanafunzi wa Chuo cha Mafunzo na kundi jengine litakalotangazwa na Waziri.

SEHEMU YA PILI
KUANZISHWA KWA MFUKO WA HUDUMA ZA AFYA

Kuanzishwa kwa Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar.

4.-(1) Kunaanzishwa Mfuko utakaojulikana kama Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar.

(2) Mfuko utakuwa ni chombo kinachojitegemea, chenye urithi wa kuendelea, chenye muhuri wake na kupitia jina lake kitakuwa na uwezo wa:

(a) kushtaki na kushtakiwa;

(b) kupata, kumiliki, kununua au kuondosha mali yoyote inayohamishika au isiyohamishika;

(c) kuingia katika mkataba, ubia au miamala ya kibiashara kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii;

(d) kukopa fedha kutoka katika taasisi yoyote ya kifedha kwa mujibu wa masharti ya Sheria ya Usimamizi wa Fedha za Umma; na

(e) kutekeleza au kufanya jambo lolote ambalo kisheria linaweza

kufanywa au kutekelezwa na chombo kinachojitegemea.

5.-(1) Kutakuwa na muhuri na nembo ya Mfuko katika umbo na namna kama itakavyoamuliwa na Bodi.

Muhuri na nembo ya Mfuko.

(2) Matumizi ya muhuri na nembo ya Mfuko katika waraka wowote yatathibitishwa na saini ya Mkurugenzi Mkuu au Afisa mwengine yeyote wa Mfuko atakayeidhinishwa na Mkurugenzi Mkuu.

(3) Waraka wowote unaokusudiwa kuwa ni hati inayotolewa na Mfuko utawekwa muhuri wa Mfuko na utathibitishwa kwa mujibu wa masharti ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki.

6. Malengo ya Mfuko yatakuwa ni:

Malengo ya Mfuko.

(a) kufikia upatikanaji wa huduma bora za afya kwa wote, za uhakika na endelevu kwa wananchi na wakaazi wote wa Zanzibar; na

(b) upatikanaji wa rasilimali fedha za kutosha na endelevu za kugharamia huduma za afya.

7. Mfuko utakuwa na kazi ya:

Kazi za Mfuko.

(a) kusajili wanachama wa Mfuko na watoa huduma;

(b) kukusanya, kuhifadhi na kusimamia michango na fedha nyengine zitakazolipwa katika Mfuko kwa kufuata taratibu zilizowekwa kwa mujibu wa Sheria ya Usimamizi wa Fedha za Umma;

(c) kulipia huduma za afya kwa wanachama na wategemezi wao;

(d) kulinda maslahi ya wanachama;

(e) kufanya ukaguzi kwa watoa huduma za afya na wanaoomba kuthibitishwa kutoa huduma za afya;

(f) kuweka na kuhifadhi kumbukumbu au taarifa za kila mwanachama zinazohusu malipo ya michango na huduma zilizotolewa na Mfuko;

(g) kuandaa miongozo ya ndani kwa ajili ya utekelezaji bora wa kazi za Mfuko;

(h) kuwekeza ziada ya fedha za Mfuko zilizokusanywa kutoka vyanzo mbali mbali katika miamala halali ya kibiashara na kwa mujibu wa miongozo ya uwekezaji ya Mfuko kama Bodi itakavyoona inafaa;

(i) kupokea huduma kutoka kwa mtu au taasisi yoyote ya umma au binafsi kwa ajili ya kutekeleza kazi maalumu;

(j) kuhakikisha hesabu za Mfuko zinafungwa na zinakaguliwa kwa wakati kwa mujibu wa Sheria zinazohusika;

(k) kufanya au kuwezesha kufanyika tathmini ya uhimilivu wa

Mfuko na tafiti mbalimbali juu ya hali ya fedha za Mfuko kila baada ya kipindi cha miaka mitatu; na

(l) kufanya jambo lolote ambalo linaweza kupelekea utekelezaji mzuri wa masharti ya Sheria hii.

SEHEMU YA TATU
UENDESHAJI NA USIMAMIZI WA MFUKO

Uanzishwaji na Muundo wa Bodi.

8.-(1) Kutakuwa na Bodi ya Wakurugenzi ya Mfuko ambayo itaundwa na:

(a) Mwenyekiti ambaye atateuliwa na Rais;

(b) Mkurugenzi Mkuu;

(c) mjumbe mmoja kutoka:

(i) Wizara inayohusika na Afya;

(ii) Wizara inayohusika na Fedha;

(iii) Shirikisho la Vyama vya Wafanyakazi Zanzibar;

(iv) Jumuiya ya Waajiri Zanzibar; na

(v) Jumuiya ya Watoa Huduma za Afya kutoka sekta binafsi.

(2) Wajumbe waliotajwa chini ya kifungu kidogo cha (1)(c) cha kifungu hiki, watateuliwa na Waziri kwa kushauriana na taasisi husika ikiwa watu hao:

(a) wana angalau shahada ya kwanza katika fani ya afya, afya ya jamii, uchumi, bima, fedha, biashara au fani nyengine yoyote inayolingana nazo kutoka katika taasisi inayotambuliwa na Serikali;

(b) wana uzoefu wa kazi wa angalau miaka mitatu; na

(c) wana uadilifu wa hali ya juu.

Sifa za Mwenyekiti.

9. Mtu atakuwa na sifa ya kuteuliwa kuwa Mwenyekiti ikiwa mtu huyo:

(a) ana angalau shahada ya kwanza katika fani ya afya, afya ya jamii, uchumi, bima, fedha, utawala, biashara, hifadhi ya jamii, sheria au fani nyengine yoyote inayolingana nazo kutoka katika taasisi inayotambuliwa na Serikali;

(b) ana uzoefu wa kazi wa angalau miaka mitano; na

(c) ana uadilifu wa hali ya juu.

Katibu wa Bodi.

10.-(1) Bodi itamteua mtumishi wa Mfuko mwenye sifa kuwa Katibu wa Bodi.

(2) Mtu atakuwa na sifa ya kuteuliwa kuwa Katibu wa Bodi ikiwa

mtu huyo:

(a) ana angalau shahada ya kwanza katika fani ya sheria; au mtu mwenye sifa za kuwa katibu wa shirika kutoka katika taasisi inayotambuliwa na Serikali;

(b) ana uzoefu wa kazi usiopungua miaka mitano katika utumishi wa umma; na

(c) ana uadiifu wa hali ya juu.

(3) Katibu wa Bodi atawajibika kwa Bodi na atakuwa na kazi ya:

(a) kuchukua kumbukumbu sahihi za vikao vya Bodi;

(b) kutunza taarifa sahihi na zenye kujitosheleza za Bodi;

(c) kutoa taarifa sahihi za vikao vya Bodi kwa wajumbe; na

(d) kufanya kazi nyengine yoyote kama atakavyoelekezwa na Bodi.

11. Kazi za Bodi zitakuwa ni: Kazi za Bodi.

(a) kusimamia uendeshaji wa jumla wa Mfuko;

(b) kupitia na kuidhinisha miongozo, mipango na bajeti ya Mfuko;

(c) kuhakikisha Mfuko unalipa fedha za huduma zilizotolewa na watoa huduma kwa wakati;

(d) kuidhinisha kitita cha huduma;

(e) kutoa miongozo juu ya utekelezaji wa mpango mkakati na bajeti ya Mfuko ya kila mwaka;

(f) kutoa na kusimamia miongozo ya ndani ya watumishi;

(g) kumshauri Waziri juu ya mambo yote yanayohusiana na uimarishaji na uendelezaji wa Mfuko;

(h) kuwathibitisha watoa huduma za afya;

(i) kuhakikisha makusanyo na madeni ikijumuisha michango isiyolipwa inapatiwa ufumbuzi ipasavyo;

(j) kuwasilisha kwa Waziri ripoti ya robo mwaka na ya mwaka ambayo itajumuisha taarifa kuhusu hali ya Mfuko; na

(k) kufanya kazi nyengine yoyote itakayokuwa muhimu kwa ajili ya utekelezaji mzuri wa masharti ya Sheria hii.

12. Bodi itakuwa na uwezo wa: Uwezo wa Bodi.

(a) kuanzisha kamati za Bodi na kukasimu sehemu ya mamlaka yake kwa kamati hizo au kwa mfanyakazi yeyote wa Mfuko, endapo itahitajika;

(b) kuajiri wafanyakazi wa Mfuko;

(c) kusimamia masuala ya kinidhamu kwa watumishi wa Mfuko;

(d) kuandaa Kanuni za Utumishi na Kanuni za Fedha;

(e) kuanzisha matawi ya ofisi ya Mfuko endapo itaonekana inafaa; na

(f) kuweka viwango vya huduma zinazotolewa.

Makamu Mwenyekiti.

13. Wajumbe wa Bodi watamchagua mjumbe mmoja miongoni mwao kuwa Makamu Mwenyekiti wa Bodi.

Posho la wajumbe.

14. Mwenyekiti na wajumbe wengine wa Bodi watastahiki kulipwa posho kwa mujibu wa Sheria ya Utumishi wa Umma na sheria nyengine zinazohusika.

Mwenendo wa Bodi.

15. Masharti yanayohusiana na mwenendo wa Bodi yataainishwa katika Jadweli la Kwanza la Sheria hii.

Uteuzi wa Mkurugenzi Mkuu.

16.-(1) Kutakuwa na Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko ambaye atateuliwa na Rais.

(2) Mtu atakuwa na sifa za kuteuliwa kuwa Mkurugenzi Mkuu ikiwa mtu huyo:

(a) ana angalau shahada ya kwanza katika fani ya afya ya jamii, afya, bima, uchumi, fedha, biashara, hifadhi ya jamii, sheria au fani nyengine yoyote inayolingana nazo kutoka katika taasisi inayotambuliwa na Serikali;

(b) ana uzoefu wa kazi usiopungua miaka mitano; na

(c) ana uadilifu wa hali ya juu.

Kazi za Mkurugenzi Mkuu.

17.-(1) Mkurugenzi Mkuu atakuwa ni Afisa Mtendaji Mkuu wa Mfuko na atatekeleza kazi za kila siku za Mfuko na atawajibika kwa Bodi.

(2) Bila ya kuathiri masharti ya jumla ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, Mkurugenzi Mkuu:

(a) atasimamia utekelezaji wa malengo ya Mfuko;

(b) atakusanya na kusimamia michango, fedha, rasilimali na malipo mengine ya Mfuko;

(c) atawajibika kwa mapato na matumizi yote ya Mfuko;

(d) atafanya majadiliano na kuingia mikataba na watoa huduma wa afya baada ya kuidhinishwa na Bodi;

(e) ataanzisha na kutunza daftari la kumbukumbu la wanachama, watoa huduma wa afya na waajiri;

(f) atalinda na kuendeleza maslahi ya wanachama kwa mujibu

wa masharti ya Sheria hii;

(g) ataandaa mipango ya muda mfupi na mrefu na bajeti ya mwaka;

(h) atachukua hatua za kinidhamu kwa watendaji wa Mfuko baada ya kuidhinishwa na Bodi na kwa mujibu wa masharti ya Sheria za Utumishi wa Umma;

(i) atawasilisha taarifa za kazi na fedha za Mfuko kwa Bodi; na

(j) atafanya kazi zote atakazoelekezwa na Bodi kwa madhumuni ya utekelezaji wa masharti ya Sheria hii.

Idara, divisheni na vitengo vya Mfuko.

18.-(1) Kwa madhumuni ya utekelezaji mzuri wa kazi za Mfuko, Bodi inaweza kuanzisha idara, divisheni au vitengo kwa mujibu wa masharti ya Sheria ya Utumishi wa Umma.

(2) Wakuu wa idara watateuliwa na Bodi kwa kuzingatia sifa na uzoefu wao.

(3) Wakuu wa divisheni na vitengo watateuliwa na Mkurugenzi Mkuu kwa kuzingatia sifa na uzoefu wao.

(4) Wakuu wa idara, divisheni na vitengo watawajibika kwa Mkurugenzi Mkuu.

Wafanyakazi wa Mfuko.

19. Kwa kuzingatia masharti ya Sheria ya Utumishi wa Umma, Bodi itaajiri wafanyakazi kama itakavyoona inafaa kwa ajili ya utekelezaji mzuri wa kazi za Mfuko.

SEHEMU YA NNE
USAJILI WA MWANACHAMA NA UKUSANYAJI WA MICHANGO

Usajili wa mwanachama.

20.-(1) Watu wote walioainishwa katika kifungu cha 2(1) cha Sheria hii, watajisajili kuwa wanachama wa Mfuko kwa mujibu wa utaratibu utakaoainishwa katika Kanuni.

(2) Kila mwajiri atawasilisha, ndani ya siku thelathini baada ya kuanza kutumika Sheria hii au ndani ya siku thelathini tokea tarehe ya kumwajiri mfanyakazi husika, orodha ya wafanyakazi wake kwa Mfuko kwa ajili ya usajili.

Kitambulisho cha Uanachama.

21.-(1) Kutakuwa na Kitambulisho cha Uanachama kitakachotolewa na Mfuko kwa mwanachama baada ya kutimiza masharti ya usajili.

(2) Kitambulisho cha Uanachama kitatumika kwa ajili ya utambulisho na uthibitisho wa mwanachama wakati anahitaji huduma za afya.

Michango na viwango vya michango.

22.-(1) Kila mwanachama atachangia katika Mfuko viwango maalum cha michango kilichoainishwa katika Jadweli la Pili la Sheria hii kwa mujibu wa utaratibu utakaoainishwa katika kanuni.

(2) Viwango vya michango kwa wanachama kutoka sekta isiyo

rasmi vitaainishwa na kutangazwa na Waziri kwa kushauriana na Bodi na kwa kuzingatia makundi ya wanachama yaliyoainishwa katika Sheria hii.

(3) Michango ya wanachama kutoka sekta ya umma na binafsi itawasilishwa na mwajiri katika Mfuko ndani ya siku kumi na nne baada ya siku ya mwisho wa mwezi husika.

(4) Mwajiri yeyote ambaye atashindwa kutekeleza masharti ya kifungu hiki, ametenda kosa na akipatikana na hatia, atalipa faini isiyopungua Shilingi Milioni Tano za Kitanzania au kifungo kwa kipindi cha mwaka mmoja au adhabu zote mbili.

(5) Mahkama itakayomtia hatiani, pamoja na adhabu iliyoainishwa katika kifungu kidogo cha (4) cha kifungu hiki, itamtaka mtu huyo kulipa deni la michango yote ambayo mwajiri hajalipa.

SEHEMU YA TANO
HUDUMA ZA AFYA

Kitita cha Huduma.

23.-(1) Kutakuwa na Kitita cha Huduma ambacho kitatolewa kwa wanachama wa Mfuko pamoja na wategemezi wao.

(2) Kitita cha huduma kitajumuisha huduma zote muhimu za afya kama zilivyoainishwa katika Jadweli la Tatu la Sheria hii.

(3) Kwa madhumuni ya utekelezaji bora wa masharti ya Sheria hii, Waziri anaweza, baada ya kushauriana na Bodi na kwa kupitia tangazo litakalochapishwa katika Gazeti, kuongeza, kuondoa au kupunguza huduma yoyote ya afya zilizoainishwa katika Jadweli la Tatu la Sheria hii endapo ataona inafaa kwa kuzingatia hali halisi ya kifedha ya Mfuko.

(4) Waziri baada ya kushauriana na Bodi atatoa miongozo itakayoainisha utoaji wa kitita cha huduma zitakazotolewa kulingana na makundi ya wanachama yaliyoainishwa katika kifungu cha 2 (1) cha Sheria hii.

Haki za mwana-chama.

24. Mwanachama atakuwa na haki ya kupata au kupatiwa huduma za afya kupitia Mfuko kwa mujibu wa Kitita cha huduma kilichoainishwa katika Jadweli la Tatu la Sheria hii au miongozo itakayotolewa na Waziri.

Muda wa kusubiri.

25. Bila ya kuathiri masharti ya kifungu cha 24 cha Sheria hii, kutakuwa na muda maalum wa kusubiri kuanza kupata huduma za afya kupitia Mfuko ambao utaainishwa katika Kanuni kwa kila kundi la wanachama lililoainishwa katika kifungu cha 2(1) cha Sheria hii.

Stahiki za huduma za afya kwa Wastaafu.

26.-(1) Mwanachama aliyestaafu kazi ambaye amechangia kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii, atastahiki kupata huduma za afya yeye na wategemezi wake ikiwa ataendelea kuchangia kiwango maalum kitakachoainishwa na Mfuko.

(2) Kiwango na utaratibu wa uchangiaji kwa mwanachama aliyestaafu katika sekta rasmi utaainishwa katika kanuni.

(3) Kiwango na utaratibu wa uchangiaji kwa mwanachama kutoka

sekta isiyo rasmi aliyefikia umri wa miaka sitini utaainishwa katika kanuni.

Huduma za afya nje ya Zanzibar.

27.-(1) Mfuko utaandaa na kuweka utaratibu mahsusi na miongozo ambayo itawawezesha wanachama wake kupata huduma za afya nje ya Zanzibar kwa kadri itakavyoonekana inafaa kulingana na mahitaji ya huduma husika na hali halisi ya uwezo wa Mfuko.

(2) Utaratibu wa wanachama kupata huduma za afya nje ya Zanzibar utatangazwa na Waziri kupitia Gazeti au utaainishwa katika kanuni.

SEHEMU YA SITA
WATOA HUDUMA ZA AFYA

Uthibitisho wa watoa huduma za afya.

28.-(1) Kutakuwa na Watoa Huduma za Afya ambao watathibitishwa na Mfuko kwa ajili ya utoaji wa huduma za afya kwa wanachama wa Mfuko.

(2) Mtoa huduma za afya anayetaka kutoa huduma za afya kwa wanachama atafanya maombi ya kuthibitishwa kwa Mkurugenzi Mkuu kwa mujibu wa utaratibu utakaoainishwa katika kanuni.

(3) Utaratibu wa uombaji, utoaji, uhuishaji, usitishaji au ufutaji wa uthibitisho, urejeshaji, sababu za urejeshaji na ufutaji wa usajili and mambo mengine yanayohusiana na uthibitishaji utainishwa katika kanuni.

Mfumo wa malipo.

29.-(1) Mtoa Huduma za Afya atalipwa na Mfuko baada ya kutoa huduma na kuwasilisha madai ya malipo kwa mujibu wa huduma alizotoa.

(2) Bodi inaweza kuweka mfumo mwengine wa malipo kama itakavyoona inafaa kwa ajili ya utekelezaji wa kazi za Mfuko.

(3) Fedha zote zitakazolipwa kwa mtoa huduma za afya zitalipwa moja kwa moja katika hesabu ya benki ya mtoa huduma husika.

Uwasilishaji wa Madai ya Malipo.

30.-(1) Mtoa huduma yeyote atawasilisha maombi ya madai ya malipo katika Mfuko ndani ya siku thelathini baada ya kutoa huduma.

(2) Mfuko utafanya malipo ndani ya siku thelathini baada ya kupokea maombi ya malipo.

(3) Endapo Mfuko, ndani ya kipindi kilichotajwa chini ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki, utashindwa kufanya malipo, utatoa taarifa kwa mtoa huduma anayehusika pamoja na sababu za kushindwa kufanya malipo hayo.

Uhakiki wa ubora.

31. Mfuko utafanya uhakiki wa ubora wa huduma, mapitio ya matumizi ya huduma na tathmini ya teknolojia inayotumika katika kutoa huduma kwa mujibu wa miongozo iliyowekwa na Mfuko, kila baada ya muda, kwa lengo la kuhakikisha kwamba:

(a) huduma bora za matibabu zinatolewa kwa mujibu wa rasilimali zinazotumika, utaratibu unaotumika na matokeo yanayofikiwa yanakwenda sambamba na viwango vilivyowekwa na Mfuko kwa kuzingatia maadili ya afya;

(b) upatikanaji na utumiaji wa teknolojia na vifaa tiba

vinakwenda sambamba na wakati, mahitaji halisi na viwango vinavyokubalika vya kitabibu; na

(c) utekelezaji wa taratibu za kitabibu, usimamizi na utoaji wa dawa unakwenda sambamba na viwango vinavyokubalika vya kitabibu na maadili yaliyowekwa na Wizara.

Mfumo wa tathmini.

32.-(1) Mfuko utaanzisha mfumo wa tathmini ambao utatekelezwa kupitia mkataba na watoa huduma na mfumo wa udhibiti ambao utahakikisha udhibiti dhidi ya:

(a) matumizi ya huduma yaliyopitiliza;

(b) vipimo visivyokuwa vya lazima vya uchunguzi na taratibu za kitabibu; na

(c) utaratibu wa rufaa za kitabibu usiofuata miongozo.

(2) Mfuko unaweza kukataa kulipa madai yote au kupunguza sehemu ya madai hayo iwapo mtoa huduma:

(a) amewasilisha madai yasiyo sahihi;

(b) amewasilisha taarifa zisizo sahihi; au

(c) ameshindwa kufuata masharti ya Sheria hii, kanuni zilizotungwa chini ya Sheria hii au miongozo iliyowekwa.

SEHEMU YA SABA
MASHARTI YA FEDHA

Vyanzo vya Fedha.

33. Fedha na rasilimali za Mfuko zitajumuisha:

(a) fedha zilizoidhinishwa na Baraza la Wawakilishi;

(b) fedha zilizopokelewa na Mfuko kutokana na huduma zinazotolewa na Mfuko;

(c) ruzuku halali, zawadi, msaada, michango, ruzuku, mikopo kama Mfuko utakavyopokea kutoka kwa mtu yeyote au taasisi;

(d) mapato yanayotokana na uwekezaji unaofanywa na Mfuko; na

(e) fedha nyengine yoyote inayoweza kupatikana kihalali na Mfuko kutokana na utekelezaji wa kazi zake au vyenginevyo.

Matumizi ya fedha za Mfuko.

34.-(1) Matumizi ya Fedha za Mfuko yatatumika kwa ajili ya kulipia madai kwa watoa huduma za afya, uendeshaji wa Mfuko na uwekezaji.

(2) Mfuko utawekeza ziada ya fedha itakayobaki katika namna ambayo itaidhinishwa na Bodi baada ya kuzingatia:

(a) kuwa na kiwango cha kutosha cha fedha za uendeshaji wa

Mfuko;

(b) upatikanaji wa faida ya uwekezaji katika uwekezaji unaokusudiwa; na

(c) ushauri na maelekezo kutoka Mamlaka zinazohusika.

35.-(1) Fedha zilizowekwa katika hesabu za benki za Mfuko iliyoanzishwa chini ya Sheria hii hazitokuwa au kuchukuliwa kuwa ni fedha za Bodi lakini kwa madhumuni ya Sheria hii zitachukuliwa kuwa ni fedha zilizo chini ya dhamana ya Bodi kama ni amana ya wanachama wa Mfuko. Fedha za Mfuko kuwa chini ya dhamana ya Bodi.

(2) Bodi itafanya malipo ya fedha kutoka katika hesabu za benki za Mfuko kwa kazi yoyote ambayo imeruhusiwa kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii.

36. Matumizi, mpango wa uwekezaji, utoaji wa fedha, utawala na usimamizi wa Mfuko utaongozwa na Bodi kwa masharti kwamba: Usimamizi wa fedha za Mfuko.

(a) fedha za Mfuko zitatumika kwa mujibu wa masharti ya Sheria ya Usimamizi wa Fedha za Umma na kanuni zake;

(b) gharama za mwaka za uendeshaji hazizidi kiwango kilichoainishwa katika Jadweli la Pili la Sheria hii; na

(c) uwekezaji wowote wa Mfuko utakuwa na dhamana ya muda mfupi ambao utakuwa na faida salama na halali kwa mujibu wa masharti ya sheria kama itakavyoelekezwa katika sera ya uwekezaji wa Mfuko.

37.-(1) Mkurugenzi Mkuu, katika kila mwaka wa fedha, atawasilisha katika Bodi kwa ajili ya majadiliano na mapendekezo juu ya makadario ya kina ya mapato na matumizi kwa ajili ya Mfuko kwa mwaka wa fedha unaofuata. Bajeti ya Mfuko.

(2) Makadirio ya mapato nna matumizi ya Mfuko yataandaliwa kwa kuzingatia masharti ya Sheria ya Usimamizi wa Fedha za Umma na miongozo mengine yoyote inayoweza kutolewa na Serikali kila baada ya muda.

(3) Mkurugenzi Mkuu atahakikisha kwamba malipo yote yanayofanywa kwa fedha za Mfuko ni sahihi na yanaidhinishwa ipasavyo na udhibiti wa kutosha unadumishwa juu ya mali na madeni ya Mfuko.

38. Mfuko utakaguliwa na kutolewa taarifa kwa mujibu wa masharti ya Sheria ya Usimamizi wa Fedha za Umma na Sheria ya Uanzishaji wa Ofisi ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali. Taarifa ya ukaguzi wa Mfuko.

39.-(1) Kwa kuzingatia masharti ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki, Mfuko, kwa idhini ya Bodi, unaweza kukopa kiwango chochote cha fedha ambacho kitahitajika kwa ajili ya utekelezaji bora wa kazi zake. Uwezo wa kukopa fedha.

(2) Ukopaji wa fedha utazingatia masharti ya Sheria ya Usimamizi

wa Fedha za Umma na baada ya kupata idhini ya maandishi wa Waziri anayehusika na fedha.

(3) Mfuko hautoweka rehani mali zake kama ni dhamana ya mkopo wowote bila ya idhini ya maandishi ya Bodi.

Uanzishwaji wa Akaunti ya Hesabu ya Usawa.

40.-(1) Kutakuwa na Akaunti ya Hesabu ya Usawa ambayo itapokea na kuweka fedha inayotokana na kodi maalumu kutoka Serikalini, mashirika ya maendeleo, taasisi zisizo za kiserikali, kampuni au vyanzo vyengine halali.

(2) Fedha zilizowekwa katika Akaunti ya Hesabu ya Usawa zitatumika katika kugharamia utoaji wa huduma za afya kwa watu wasiokuwa na uwezo na makundi maalum.

SEHEMU YA NANE
MAKOSA NA ADHABU

Makosa na Adhabu.

41. Mtu yeyote ambaye:

(a) anatoa taarifa au nyaraka zisizo sahihi kwa lengo la kukwepa kuchangia au kupata huduma asizostahili za Mfuko;

(b) anakataa au anashindwa kuwasilisha vielelezo au nyaraka zinazohitajika;

(c) anashindwa kulipa michango kwa mujibu wa masharti yaliowekwa chini ya Sheria hii au kanuni;

(d) anamzuia afisa wa Mfuko kutekeleza majukumu yake aliyopewa chini ya Sheria hii;

(e) anaghushi, anadanganya, anabadilisha au anakusudia kughushi kubadilisha au kudanganya kitambulisho cha mwanachama;

(f) anamkosesha mwanachama kupata huduma za afya kama anavyostahiki;

(g) anapokea faida yoyote ambayo hastahili chini ya Sheria hii;

(h) anakataa kujibu swali aliloulizwa au anajibu huku akijua kwamba majibu yake sio sahihi iwapo inaaminika kuwa ana taarifa hizo;

(i) anashindwa kuweka na kuwasilisha kumbukumbu sahihi zinazohusiana na huduma za afya; au

(j) anashirikiana na mtu yeyote kuvunja masharti ya Sheria hii,

ametenda kosa na, akitiwa hatiani, atalipa faini isiyopungua Shilingi Milioni Moja za Kitanzania au kifungo kwa kipindi kisichopungua miezi sita au adhabu zote mbili.

Adhabu kwa kushindwa kusajili.

42.-(1) Mtu yeyote ambaye anatakiwa kusajiliwa chini ya masharti ya Sheria hii na akashindwa kujisajili kuwa mwanachama wa Mfuko,

ametenda kosa na atalipa kiwango cha michango kwa muda wote ambao ameshindwa kujisajili.

(2) Mwajiri yeyote ambaye atashindwa kuwasilisha taarifa za wafanyakazi wake katika Mfuko kwa ajili ya kusajiliwa chini ya masharti ya Sheria hii, ametenda kosa na, akitiwa hatiani, atalipa faini isiyopungua Shilingi Milioni Moja za Kitanzania au kifungo kwa kipindi kisichopungua miezi sita au adhabu zote mbili.

(3) Pamoja na adhabu chini ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki, mwajiri atalipa kiwango cha michango kwa muda wote ambao alishindwa kuwasilisha taarifa za wafanyakazi wake katika Mfuko kwa ajili wa kusajiliwa na kulipa michango ya wafanyakazi wake.

43. Mtu ambaye atakwenda kinyume na masharti ya kifungu chochote cha Sheria hii, kanuni, miongozo au amri yoyote iliyotolewa chini ya Sheria hii ambapo adhabu yake haikutajwa, ametenda kosa na, akitiwa hatiani, atalipa faini isiyopungua Shilingi Milioni Moja za Kitanzania au kifungo kwa kipindi kisichopungua miezi sita au adhabu zote mbili.

Adhabu ya jumla.

SEHEMU YA TISA
MASHARTI MENGINEYO

44.-(1) Mfuko utafanyiwa tathmini ya uhimilivu ambayo itafanywa na Mtathmini kwa kila miaka mitatu au kipindi chengine chochote ambacho Bodi itaona ni muhimu kufanya tathmini.

Tathmini ya Uhimilivu wa Mfuko.

(2) Ripoti ya tathmini ya uhimilivu wa Mfuko itawasilishwa kwa Bodi na Waziri kwa ajili ya utekelezaji.

45.-(1) Mgeni yeyote anayetaka kuja Zanzibar anatakiwa awe na bima ya afya ambayo inatumika Zanzibar.

Ulazima wa kuwa na bima ya afya.

(2) Endapo mgeni atakuwa hana bima ya afya iliyotajwa chini ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, atalipia gharama za matibabu kwa mtoa huduma za afya kwa gharama zake binafsi.

46.-(1) Mfuko unaweza kuingia makubaliano na mfuko mwengine wowote wa bima ya afya uliyopo Jamhuri ya Muungano wa Tanzania au katika nchi nyengine yoyote ambayo Bodi itaamua kila baada ya muda ili kuwawezesha wanachama wa Mfuko kupata huduma za afya.

Uhamishaji wa bima ya afya.

(2) Katika utekelezaji wa makubaliano ambayo Mfuko umeingia, Bodi itahakikisha kuwa uhimilivu wa Mfuko na maslahi ya wanachama yanalindwa na kwa vyovyote kwamba hayaathiriwi na makubaliano hayo.

47. Fedha zinazolipwa na mwanachama zitakuwa ni mali ya Mfuko kwa mujibu wa masharti ya Sheria hii na hazitokuwa sehemu ya mali ya mwanachama ikiwa atafilisika zitatumika kulipia madeni.

Hifadhi ya michango.

48. Bodi, ndani ya kipindi cha miezi minne baada ya kumalizika kwa mwaka wa fedha, itaandaa na kuwasilisha kwa Waziri ripoti ya utekelezaji ya mwaka ya Mfuko ya mwaka husika.

Ripoti ya mwaka.

Msamaha wa kodi.

49. Bila ya kujali masharti ya sheria nyengine yoyote:

(a) kodi ya mapato haitolipwa kwa michango na mafao chini ya Sheria hii; na

(b) kodi ya ushuru wa stempu haitolipwa katika risiti au nyaraka yoyote iliyotolewa au iliyofanyiwa kazi na Bodi kwa niaba ya Mfuko au iliyotolewa na mtu mwengine yeyote anayehusiana na mafao au michango chini ya Sheria hii.

Matumizi ya Mfumo ya Teknolojia ya Habari.

50.-(1) Katika kuhakikisha upatikanaji na utoaji wa huduma bora, Mfuko utaanzisha na kutumia mifumo ya kieletroniki mbalimbali na teknolojia ya habari na mawasiliano.

(2) Kwa kuzingatia masharti ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, Mfuko utalinda, utatunza na kuimarisha taarifa za wanachama katika hali ya usiri kwa wakati wote.

Kanuni.

51. Waziri anaweza kutunga kanuni kwa ajili ya utekelezaji mzuri wa masharti ya Sheria hii.

JADWELI LA KWANZA

MWENENDO WA BODI
(Chini ya kifungu cha 15)

Muda wa wajumbe wa Bodi.	**1.** Isipokuwa mjumbe anayeingia kwa nafasi yake, Mwenyekiti na wajumbe wengine wa Bodi watashika nafasi zao kwa kipindi cha miaka mitatu kutoka tarehe ya uteuzi wao na wanaweza kuteuliwa tena kwa kipindi chengine kimoja tu.
Vikao vya Bodi.	**2.-**(1) Bodi itakutana kila robo mwaka na inaweza kukutana katika vikao vya dharura muda wowote inapohitajika kwa ajili ya kutekeleza kazi zake. (2) Vikao vya Bodi vitaendeshwa na Mwenyekiti, ikiwa hayupo, Makamu Mwenyekiti ataendesha kikao cha Bodi na endapo Mwenyekiti na Makamu Mwenyekiti hawapo, wajumbe watakaokuwepo watamchagua mjumbe mmoja miongoni mwao kuendesha kikao.
Akidi	**3.** Akidi katika vikao vya Bodi itakuwa ni zaidi ya nusu ya idadi ya jumla ya wajumbe wake.
Maamuzi ya Bodi.	**4.** Uamuzi wa Bodi utafanywa kwa makubaliano, ikiwa hakuna makubaliano, uamuzi uatafanywa kwa njia ya kura na ikitokea kura kuwa sawa, Mwenyekiti atakuwa na kura ya maamuzi.
Taratibu za vikao.	**5.** Kwa kuzingatia masharti ya Sheria hii, Bodi itakuwa na uwezo wa kuandaa taratibu zake yenyewe kuhusiana na vikao na utaratibu wa kutekeleza shughuli zake ikijumuisha Kamati za Bodi.
Mjumbe mualikwa.	**6.** Bodi inaweza kumualika mtu yeyote mtaalamu kuhudhuria katika kikao cha Bodi, lakini mtu huyo hatakuwa na haki ya kupiga kura.

Kubainisha maslahi.	**7.-**(1) Mjumbe wa Bodi ambaye ana maslahi ya moja kwa moja au vyenginevyo juu ya jambo linalohusika au linalotakiwa kujadiliwa na Bodi, haraka iwezekanavyo baada kutambua, atabainisha uhalisia wa maslahi yake mwanzoni wa kikao cha Bodi. (2) Ubainishaji wa maslahi chini ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, utawekwa katika kumbukumbu za kikao na mjumbe aliyebainisha: (a) hatahudhuria katika majadiliano ya Bodi katika kufanya maamuzi; au (b) hatamshawishi mjumbe mwengine yeyote katika kufanya maamuzi.
Kusita kuwa mjumbe.	**8.** Mjumbe atasita kushika nafasi yake ikitokea moja kati ya yafuatayo: (a) amejiuzulu; (b) ikiwa hatahudhuria vikao vitatu mfululizo vya Bodi bila ya sababu za msingi; (c) ikiwa atashindwa kutekeleza kazi zake kwa sababu za afya ya kimwili au kiakili; (d) isipokuwa Mwenyekiti na Mkurugenzi Mkuu, ikiwa atasitishwa na Waziri endapohatakidhi matarajio ya Mfuko; (e) ikiwa mjumbe atasita kuwa mwakilishi wa taasisi iliyompendekeza; au (f) kifo.

JADWELI LA PILI

MICHANGO NA VIWANGO VYA MICHANGO
[Chini ya kifungu cha 22(1)]

Kiwango cha michango kwa sekta ya umma na sekta binafsi.	**1.** Kiwango cha Michango kitakachochangiwa katika Mfuko kwa wanachama kutoka sekta ya umma na sekta binafsi kitakuwa ni asilimia saba ya mshahara jumuishi wa mfanyakazi husika ambacho kitachangiwa kwa pamoja baina ya mwajiri na mwajiriwa.
Kiwango cha michango kwa Mwajiri.	**2.-**(1) Kila mwajiri wa sekta ya umma na binafsi atamchangia Mfanyakazi wake katika Mfuko michango ya kila mwezi ya kiwango cha asilimia tatu na nusu ya mshahara jumuishi wa mwezi wa mfanyakazi husika. (2) Kila mfanyakazi wa sekta ya umma na sekta binafsi atachangia katika Mfuko asilimia tatu na nusu ya mshahara wake jumuishi wa mwezi kwa kila mwezi.
Kiwango cha michango kwa sekta isiyo rasmi.	**3.** Kiwango cha michango kwa wanachama kutoka sekta isiyo rasmi na makundi mengine ya wanachama kama yalivyoainishwa katika kifungu cha 2 cha Sheria hii kitatangazwa na Waziri kupitia Gazeti Rasmi la Serikali baada ya Waziri kuingiza kundi husika kuwa mwanachama wa Mfuko au kutangaza Sheria hii kutumika kwa kundi husika.

JADWELI LA TATU

KITITA CHA HUDUMA ZA MFUKO
[Chini ya kifungu cha 23(2)]

1. Kitita cha huduma kwa wanachama wa Mfuko kitajumuisha:

    (a) huduma ya kumuona daktari;

    (b) huduma za wagonjwa wa nje na kulazwa;

    (c) vipimo vya maabara, mionzi na huduma nyengine za uchunguzi wa afya;

    (d) dawa na vifaa tiba na vifaa vyengine vya matibabu vilivyosajiliwa na vinavyoruhusiwa kutumika nchini;

    (e) huduma za upasuaji;

    (f) huduma za afya ya kinywa na meno;

    (g) matibabu ya macho, masikio, pua, ngozi na koo;

    (h) huduma za mazoezi ya viungo;

    (i) huduma za usafishaji figo;

    (j) huduma za saratani;

    (k) huduma za uzazi;

    (l) huduma za mama na mtoto;

    (m) huduma za matibabu ya kibingwa;

    (n) huduma za magonjwa ya akili;

    (o) Huduma za dharura;

    (p) Huduma za wagonjwa mahututi;

    (q) Huduma za vifaa saidizi kwa watu wenye ulemavu;

    (r) Huduma za marekebisho kwa watu wenye ulemavu.

2. Huduma za matibabu zinazotolewa chini ya Sheria hii hazitajumuisha gharama za huduma zilizoainishwa hapa chini:

    (a) vipodozi na upasuaji wa mapambo;

    (b) utoaji mimba usiohalali; na

    (c) dawa zisizoidhinishwa na daktari na vifaa tiba.

3. Bila ya kuathiri masharti ya kipengele cha 1 cha Jadweli, mwanachama yeyote atakayehitaji kufanya vipimo vya CT SCAN, MRI na vipimo vyengine vinavyofanana au matibabu mengine yenye gharama za juu kama saratani itahitajika kwanza kupata ruhusa kutoka katika mfuko kabla uchunguzi huo haujafanywa isipokuwa katika hali ya dharura.

MADHUMUNI NA SABABU

Madhumuni makuu ya Mswada huu ni kuanzisha Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar ambao utakuwa na jukumu la kuhakikisha upatikanaji wa huduma bora za afya na endelevu kwa wanachama wote wa Mfuko. Mfuko utakuwa na kazi ya kusajili wanachama, ukusanyaji wa michango kutoka kwa wanachama, uthibitishaji wa watoa huduma za afya na ulipaji wa huduma za afya zilizotolewa kwa wanachama.

Mswada huu umegawika katika sehemu Tisa na vifungu 51.

Sehemu ya Kwanza: Sehemu hii inaweka masharti ya awali ambayo yamejumuisha jina fupi na kuanza kutumika, matumizi ya Sheria na ufafanuzi wa maneno yaliyotumika katika Mswada huu.

Sehemu ya Pili: inaelezea uanzishwaji wa Mfuko wa Huduma za Afya Zanzibar, muhuri na nembo, malengo na kazi za Mfuko.

Sehemu ya Tatu: Sehemu hii inahusu uendeshaji na usimamizi wa Mfuko. Vilevile, sehemu hii inazungumzia uanzishwaji wa Bodi ya Wakurugenzi ya Mfuko wa huduma za afya Zanzibar, wajumbe wa Bodi, katibu wa Bodi, kazi na uwezo wa Bodi, Makamu Mwenyekiti wa Bodi, posho na taratibu za uendeshaji wa Bodi, uteuzi wa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko wa huduma za afya Zanzibar, kazi za Mkurugenzi Mkuu, idara, divisheni, vitengo na wafanyakazi ili kuhakikisha kwamba, Mfuko unatekeleza kazi zake kwa uhakika, ufanisi na kwa wakati.

Sehemu ya Nne: Sehemu hii inaelezea kuhusu usajili wa wanachama, kitambulisho cha uanachama na ukusanyaji wa michango. Sehemu hii itapelekea Mfuko kuwa na daftari la ambalo litajumuisha ambalo kumbukumbu zote za wanachama na michango yao.

Sehemu ya Tano: Sehemu hii inaweka huduma za afya ambazo zitakuwa kitita cha huduma za afya kinachotolewa kwa wanachama wa Mfuko, haki za mwanachama, muda wa kusubiri kuanza kupata huduma, stahiki za huduma kwa wastaafu na huduma za afya nje ya Zanzibar.

Sehemu ya Sita: inaelezea kuhusu uthibitishaji wa watoa huduma za afya, mfumo wa malipo, uwasilishaji wa madai ya malipo, udhibiti wa ubora wa huduma na mfumo wa tathmini. Sehemu hii inakusudia kuwathibitisha watoa huduma za afya kwa lengo la kupata watoa huduma za afya wenye uwezo ili kuhakikisha malengo yaliyokusudiwa ya Mfuko yanafikiwa.

Sehemu ya Saba: Sehemu hii inahusu masharti ya fedha, vyanzo vya fedha za Mfuko, matumizi ya fedha za Mfuko, usimamizi wa fedha za Mfuko, bajeti ya Mfuko, ukaguzi, uwezo wa kukopa fedha na uanzishwaji wa akaunti ya hesabu ya usawa.

Sehemu ya Nane: inahusu makosa na adhabu, adhabu kwa kushindwa kujisajili na adhabu ya jumla.

Sehemu ya Tisa: inaelezea kuhusu masharti mengineyo ambayo yanajumuisha tathmini ya uhimilivu wa Mfuko, ulazima wa bima ya afya, uhamishaji wa bima ya afya, hifadhi ya michango, ripoti ya mwaka, msamaha wa kodi, matumizi ya mifumo ya teknolojia ya habari na mawasiliano na kanuni.

ZANZIBAR	(NASSOR AHMED MAZRUI)
18 Novemba, 2022.	***WAZIRI WA AFYA***

LIMEPIGWA CHAPA NA WAKALA WA SERIKALI WA UCHAPAJI - ZANZIBAR 2022